

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

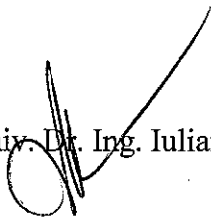
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	20808
Data întare/iesire	16.06.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Pachet servicii cazare + masa + transport (proiect POSDRU 132690)**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: "**Pachet servicii cazare + masa + transport (proiect POSDRU 132690)**".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA:
 - 75688,00 + TVA 9% - cazare + masă
 - 18629,00 + TVA 24% - transport
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 55300000-3, 55110000-4, 60170000-0
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de "**Pachet servicii cazare + masa + transport (proiect POSDRU 132690)**".
11. Data limită de depunere a ofertelor: 19.06.2015, ora 10⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum **60** de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian BIRSA



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing. Bianca HĂRĂBOR



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

**Pentru achiziționarea pachetului de servicii conținând cazare, masă și transport participanți în tabere
educaționale în cadrul proiectului POSDRU 160/2.1/S/132690**

Specificațiile tehnice minime sunt detaliate în continuare:

Descrierea conține: cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică, care permit serviciului să fie prezentat, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității achizitorului pentru implementarea proiectului finanțat prin POSDRU 160/2.1/S/132690.

1. Cazare la hotel:

- ✓ Cazarea va fi asigurată de către operatorul economic în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare, în regim de 3 stele (se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare) pentru un număr de 165 persoane, pe durata a 2 (două) nopți, la același hotel unde se vor desfășura și taberele educaționale.
- ✓ Unitatea de cazare/ hotelul trebuie să aibă minim 30 de camere clasificate la standardul de 3 stele.
- ✓ Cazare se face în regim cameră dublă cu tv color, aer condiționat, telefon național, acces la Internet gratuit, birou de lucru, geam termopan.
- ✓ Hotelul trebuie să fie situat în zona centrală a localității.
- ✓ Hotelul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului loc de parcare pentru două autocare de 50 locuri, gratuit și păzit/supravegheat video.
- ✓ Unitatea de cazare trebuie să dispună de restaurant și să asigure mic dejun inclus, în sistem de bufet suedez, pentru fiecare persoană cazată.
- ✓ Centrală termică proprie.
- ✓ Sală de conferință pentru desfășurarea activităților din tabără.

La întocmirea ofertei se vor ține cont și de **următoarele condiții:**

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- ✓ Camerele trebuie sa fie curate, mobilierul sa fie în bună stare;
- ✓ Hotelul trebuie să ofere posibilitatea cazării în camere de nefumători;
- ✓ Prestatorul se obligă să accepte prestarea serviciilor indiferent de numărul solicitărilor de cazare;
- ✓ Achizitorul poate solicita efectuarea unei rezervări cu minim 24h înainte de data de cazare.
- ✓ Achizitorul poate anula comenzile transmise sau modifica cantitățile după transmiterea comenzilor, dacă hotărârea de anulare sau modificare a comenzii se ia înainte de data de prestare a serviciilor.
- ✓ Se plătesc numai nopțile de cazare efectuate.

Localitatea unde se vor desfășura taberele educaționale: Galați.

Hotelul trebuie sa aibă posibilitatea de a organiza **sedințe pentru consiliere în grup și consiliere individuală pentru participanți, un grup 100 persoane:**

Specificații tehnice:

Nr. crt.	Cerință	Detalii
1.	Poziție	✓ Sala de curs/ conferință/ sala de evenimente cu minim 100 locuri situata în incinta hotelului; 2 Sali/ spatii pentru consiliere individuala cu minim 50 locuri situate în incinta unității de cazare
2.	Număr participanți	✓ Maxim 100 persoane
3.	Data	✓ 26.06-28.06 ✓ 03.07-05.07 ✓ 24.07-26.07
4.	Durata/program eveniment:	✓ 3 zile pentru fiecare grup / 3 grupuri în total
5.	Sală conferință	✓ Capacitate: maxim 100 de persoane (să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul estimat de participanți, în condiții bune, fără a fi aglomerat); ✓ Să fie suficient de spațioasă pentru a permite aranjarea scaunelor pentru 100 de persoane în stil teatru. Acest aranjament al sălii trebuie să se realizeze de o așa manieră încât să asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza; ✓ Să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



		<ul style="list-style-type: none">✓ Să aibă serviciul de Internet WIFI disponibil gratuit în sală;✓ Să nu fie perturbată fonic de alte activități desfășurate în incinta hotelului;✓ Sala de conferință să nu fie amplasată la subsolul clădirii✓ Să aibă acces facil la grupul sanitar (separat femei / bărbați) în incinta clădirii.
6.	Mobilier sală conferință	<ul style="list-style-type: none">✓ Se solicită de asemenea amenajarea în partea din față a sălii a unui prezidiu pentru 6 persoane și care trebuie să fie vizibil de către toți participanții. Poziționarea prezidiului se va face de o așa manieră încât să nu fie afectată vizibilitatea proiecțiilor pentru persoanelor care vor sta la prezidiu;✓ 100 de scaune pentru participanți, aranjament: teatru; 1 masă (+ 2 scaune) pentru înregistrarea participanților amplasate la intrarea în sală.
7.	Echipe în sală	<ul style="list-style-type: none">✓ Instalație de video-proiecție, cu 1 videoprojector, laser pointer, ecran dimensionat în funcție de caracteristicile sălii în care se va desfășura activitatea;

La locul de desfășurare a taberelor educaționale se va permite postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin date referitoare la proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectului finanțat din fonduri europene.

2. Serviciile de masa pentru participanți:

Se vor asigura servicii de masa, respectiv Ziua I – 1 cina, Ziua II – prânz+cină, Ziua III – prânz, pentru un număr de 165 participanți, în cadrul aceluiași hotel unde se vor desfășura și activitățile de tabără educațională respectând următoarele condiții :

- Operatorul economic trebuie să pună la dispoziția achizitorului o sala de mese/restaurant cu minim 100 locuri;
- Restaurantul/sala de mese trebuie să se afle în incinta unității de cazare a grupului de participanți;
- Restaurantul/sala de mese trebuie să facă dovada funcționării legale în baza prezentării copiilor conform cu originalul a următoarelor documente:
 - ✓ autorizație de funcționare
 - ✓ autorizație Direcția Sanitar Veterinară
 - ✓ autorizație Direcția Sănătate Publică
 - ✓ autorizație Mediu
- Operatorul economic trebuie să respecte următoarele criterii:

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- Suprafața restaurantului trebuie să fie de minim 120 mp, 100 locuri
- Să nu fie localizat la subsol, fără geamuri de aerisire; recomandat parter/ etaj
- Acces internet wireless gratuit
- Să fie prevăzut cu aer condiționat/climatizare
- Bucătărie proprie, echipată funcțional
- Pe perioada servirii mesei Restaurantul trebuie să ofere un spațiu separat fata de alți invitați sau evenimente care se desfășoară în același timp sau să ofere exclusivitate în acest interval orar doar beneficiarului, astfel încât să nu fie perturbată desfășurarea normală a activității.
- La solicitarea beneficiarului să se pună la dispoziție teste de sanitație

Cerințe specifice meniu prânz și cină:

- **Meniu tip „set menu” – Prânz - 13:00 – 14:00**

1. Ciorbă/supă – 300g
2. Preparate calde din carne/pește – 150g
3. Garnituri – 250g
4. Salată – 150g
5. Desert – 100g
6. Pâine – 50g
7. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

- **Meniu tip „set menu”- Cină – 19:00-21:00**

1. Preparate calde din carne/pește – 150g
2. Garnituri – 250g
3. Salată – 150g
4. Desert – 100g
5. Pâine – 50g
6. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Ofertanții vor prezenta **3 variante** de meniu de tip *"set meniu"* – *Prânz* și **3 variante** de meniu de tip *"set meniu"* – *Cină*, fiecare incluzând toate pozițiile din structura meniului (7 poziții pentru prânz și șase poziții pentru cină).

Pentru toate pozițiile aferente fiecărei variante de meniu (prânz și cină) (din cele trei prezentate), se vor specifica explicit:

- sortimentele propuse;
- gramajul/poziție/persoană.

Ofertanții vor menționa explicit și faptul că, pentru fiecare variantă de meniu, cantitățile specificate reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Ofertanții vor include în meniu toată gama de produse pentru asigurarea corespunzătoare a necesarului zilnic de calorii. Același meniu nu poate fi oferit decât o singură dată pentru un grup de participanți.

3. Transport participanți

Transportul dus-întors va fi asigurat de către operatorul economic pentru cei 165 participanți (elevi), în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare.

Elevii vor fi transportați la Galați din localitățile din care provin: **Pechea, Tudor Vladimirescu, Tecuci, Focșani, Râmnicu Sărat, Beceni, Berești și Buzău.**

Cerințe specifice:

- ✓ asigurarea a două mijloace de transport (autocar) cu o capacitate de aproximativ 50 locuri fiecare, pentru transport persoane
- ✓ punerea la dispoziție a mijlocului de transport de către prestator trebuie să se facă prompt, la locul și ora comunicate acestuia cu maxim 24 de ore anterior efectuării fiecărei curse;

Cursele vor fi efectuate de la sediul școlii/ liceului de care aparțin participanții până la locația unde se vor desfășura taberele educaționale (Galați). Elevii provin de la instituții de învățământ din următoarele localități: **Pechea, Tudor Vladimirescu, Tecuci, Focșani, Râmnicu Sărat, Beceni, Berești și Buzău.**

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară-veterinară și siguranța alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Plata se va face în maxim 60 de zile de la emiterea facturii fiscale, la care vor fi atașate procesele verbale de prestare a serviciilor.

Oferta financiară (formular 2) și centralizatorul de prețuri se vor prezenta pentru fiecare lot în parte, în lei (formular 3).

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

NERESPECTAREA SAU NEÎNDEPLINIREA ORICĂREI PREVEDERI CUPRINSE ÎN CAIETUL DE SARCINI CONSTITUIE MOTIV DE NEACCEPTARE A OFERTEI!

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Edit Lukacs - Coordonator P4 - UDJG

